

Poradnik dotyczący organizowania wydarzeń przez Koła Naukowe Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

1. Pomysł

Początkiem organizowania każdego wydarzenia, czy to naukowego czy społecznego, jest pomysł zrodzony w sferze abstrakcji. Stanowi on początek naszych starań o prawidłowe zorganizowanie przedsięwzięcia, które finalnie ma przybrać formę konferencji naukowej, warsztatów czy wyjścia do wybranej instytucji. Pomysłów może być wiele, jedne są lepsze, drugie zaś gorsze, ale zawsze warto poddać je pod dyskusję w gronie członków Koła w celu ich ulepszenia. W tym momencie warto pamiętać, że zgodnie z Regulaminem Rejestracji i Finansowania Organizacji Studenckich i Doktoranckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 88/2017 Rektora UKSW z dnia 16 listopada 2017² Koła Naukowe mają prawo do:

- 1. występowania do Władz Uniwersytetu oraz organów Samorządu Studentów lub organów Samorządu Doktorantów z wnioskami i postulatami dotyczącymi organizacji studiów oraz funkcjonowania Uniwersytetu;*
- 2. organizowania na terenie Uniwersytetu konferencji, spotkań naukowych, imprez, paneli dyskusyjnych itp.;*

¹ Autorem poradnika jest Bartłomiej Oręziak student V roku Prawa na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

² Regulaminem Rejestracji i Finansowania Organizacji Studenckich i Doktoranckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 88/2017 Rektora UKSW z dnia 16 listopada 2017. Oba dokumenty są dostępne pod adresem internetowym: <http://www.ksztalcenie.uksw.edu.pl/content/organizacje-studenckie-i-doktoranckie> (ostatni dostęp 13.02.2018)

3. *korzystania z pomieszczeń uczelni i urzędzeń będących częścią wyposażenia UKSW, o ile sytuacja Uniwersytetu to umożliwia;*
4. *umieszczania na terenie Uniwersytetu ogłoszeń lub plakatów dotyczących organizowanych imprez, koncertów, konferencji, spotkań naukowych, paneli dyskusyjnych oraz innych zgromadzeń masowych, które może odbywać się wyłącznie w miejscach wskazanych przez Kanclerza i za jego zgodą na zasadach ustalonych wspólnie z Zarządem Samorządu Studentów lub właściwym organem Samorządu Doktorantów.*

Powyższy katalog stanowi swoistą matrycę dla pomysłów zrodzonych wśród Kół Naukowych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Kluczowymi, w świetle organizowania wydarzeń, są punkty 2 i 3 na powyższej liście. Zgodnie z nimi Koła Naukowe mają prawo do organizowania *”konferencji, spotkań naukowych, imprez, paneli dyskusyjnych itp.”* oraz korzystania z pomieszczeń i urzędzeń uczelni. Warty uwagi jest też fakt, że powyższy katalog możliwych przedsięwzięć (konferencje, spotkania naukowe, imprezy oraz panele dyskusyjne) jest jedynie przykładowy. Oznacza to, że istnieje możliwość organizacji innych, nie wymienionych wydarzeń – w zależności od potrzeb konkretnego pomysłu. Finalnie organizowany przez Koła Naukowe zamysł może przybrać także formę warsztatów czy wyjść do wybranych instytucji publicznych oraz prywatnych.

Jeżeli pomysł miałby przybrać formę organizowania konferencji naukowej należy zastanowić się nad jej zasięgiem (uniwersytecka, ogólnopolska, międzynarodowa). W tym momencie warto wiedzieć, że pośrednio z treści rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016³ roku wynika, że:

³ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz.U. 2016 poz. 2154). Rozporządzenie dostępne jest pod adresem internetowym:

- konferencją międzynarodową jest konferencja, na której co najmniej 1/3 uczestników wygłaszających referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;
- konferencją ogólnopolską (krajową) jest konferencja, w której wzięli udział przedstawiciele co najmniej 5 ośrodków akademickich.

Powyższe pośrednie wyznaczenie potwierdza rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 roku w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznanych studentom⁴. Wszystkie konferencje nie spełniające powyższych wymagań należy zakwalifikować jako konferencje o zasięgu uniwersyteckim. Za ośrodek naukowy uważane jest miasto (Uniwersytet Warszawski i Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie reprezentują jeden ośrodek akademicki!).

2. Realizacja pomysłu

Na tym etapie istnieje już w pełni skonkretyzowany pomysł oraz forma jego realizacji (konferencja, spotkanie naukowe czy warsztaty). W związku z powyższym należy podjąć dalsze działania służące poprawnemu, w tym zgodnemu z przepisami wewnątrznie obowiązującymi na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego, zorganizowaniu planowanego przedsięwzięcia. W powyższym celu należy skupić się na:

1. Wyborze Komitetu Naukowego oraz Organizacyjnego (przede wszystkim w przypadku organizowania konferencji);
2. Uzyskaniu zgód odpowiednich podmiotów;
3. Rezerwacji odpowiedniej sali;
4. Znalezieniu źródeł finansowania;

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20160002154> (ostatni dostęp: 13.02.2018).

⁴ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz.U. 2015 poz. 1050). Rozporządzenie jest dostępne pod adresem internetowym: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20150001050> (ostatni dostęp: 13.02.2018)

5. Przeprowadzeniu odpowiednich działań promujących;
6. Działaniach bezpośrednio poprzedzających organizowane wydarzenie;
7. Działaniach podejmowanych w dniu organizowanego wydarzenia;
8. Działaniach następujących bezpośrednio po zorganizowaniu wydarzenia.

Wszystkie powyższe punkty układają się w całość w sensie logicznym, każdy kolejny punkt jest konsekwencją następnego i poprzedniego. W celu udanego zorganizowania planowanego wydarzenia przez Koła Naukowe Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie powinny one stosować się do zaprezentowanego planu działania, oczywiście z modyfikacjami wpływającymi ze specyfiki powziętego pomysłu.

2.1 Wybór Komitetu Naukowego oraz Organizacyjnego

Komitet Naukowy to grono pracowników naukowych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, innych ośrodków akademickich bądź uznanych autorytetów w danej dyscyplinie, którzy będą czuwali nad odpowiednio wysokim poziomem merytorycznym organizowanego wydarzenia. Dobór osób zapraszanych do uczestniczenia w Komitecie Naukowym powinien spełniać kryterium powiązania przedmiotowego (tematycznego) z planowanym przedsięwzięciem. W tym momencie warto zastanowić się, czy łącznie z zaproszeniem danej osoby do Komitetu Naukowego nie warto jej zaprosić np. do wygłoszenia prelekcji podczas planowanego wydarzenia. Zabieg taki pozwoliłby na podniesienie rangi np. organizowanej konferencji naukowej (w tym przypadku można wyodrębnić osobny, pierwszy wykład wprowadzający albo panel ekspercki).

Komitet Organizacyjny to grupa osób żywo zainteresowana i czuwająca nad prawidłowym zorganizowaniem planowanego wydarzenia. Zazwyczaj będą to wybrani członkowie Kół Naukowych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, jednakże nic nie stoi na przeszkodzie, żeby członkiem takiego komitetu był ktoś spoza ich grona, np. opiekun naukowy Koła

Naukowego. Dodatkowo przynależenie do jednego z takich komitetów nie wyłącza możliwości uczestniczenia w drugim, choć zależność taka będzie zachodzić niezwykle rzadko (może ona dotyczyć np. opiekuna naukowego Koła Naukowego).

Dodatkowo, należy zauważyć, że w przypadku organizowania konferencji na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie wybór Komitetu Naukowego oraz Organizacyjnego jest obowiązkowy.

2.2 Uzyskanie zgód odpowiednich podmiotów

Odnosząc się do uzyskania zgód odpowiednich podmiotów w przypadku organizowania wydarzeń przez Koła Naukowe na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie to należy zauważyć, że w każdym przypadku trzeba powiadomić i uzyskać aprobatę opiekuna naukowego Koła Naukowego. Zgoda pozostałych podmiotów jest uzależniona od charakteru organizowanego przedsięwzięcia, np. w przypadku przeprowadzenia warsztatów z pisania skargi konstytucyjnej zgoda opiekuna naukowego Koła Naukowego jest wystarczająca. Inne zasady panują już przy organizowaniu konferencji naukowej. Tutaj, w przypadku organizowania każdej konferencji musi być powiadomiony także dziekan macierzystego wydziału, który razem z opiekunem naukowym Koła Naukowego musi poświadczyć lub potwierdzić wniosek o organizacji konferencji (co do zasady będzie to wniosek o udostępnienie sali dydaktycznej w celu przeprowadzenia konferencji). Co do innych rodzajów organizowanych przedsięwzięć zawsze warto sprawdzić, czy w tej sprawie nie zostało wydane właściwe zarządzenie Rektora UKSW, tak jak ma to miejsce w przypadku organizacji konferencji – Zarządzenie Nr 40/2011 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 14 października 2011 roku

w sprawie zasad organizowania konferencji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie⁵.

2.3 Rezerwacja odpowiedniej sali

Przed wypełnieniem odpowiedniego wniosku o udostępnienie sali dydaktycznej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie należy zastanowić się jaka konkretnie sala jest nam potrzebna. Inna sala będzie właściwa dla przeprowadzenia warsztatów np. z pisania kasacji w postępowaniu karnym, a inna będzie właściwa dla przeprowadzenia konferencji naukowej. W sytuacji, kiedy wiemy już jakie konkretnie pomieszczenia chcielibyśmy zarezerwować w celu zorganizowania planowanego wydarzenia, powinno się złożyć odpowiednie podanie do Kanclerza UKSW, za pośrednictwem Działu Administracyjno-Gospodarczego. Przedmiotowe podanie może złożyć jedynie przewodniczący lub opiekun naukowy Koła Naukowego.

2.4 Znalezienie źródeł finansowania

Zgodnie z Regulaminem Rejestracji i Finansowania Organizacji Studenckich i Doktoranckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 88/2017 Rektora UKSW z dnia 16 listopada 2017⁶, Koła Naukowe mogą uzyskać dofinansowanie ze środków przeznaczonych na działalność studencką lub doktorancką. Środki finansowe, o których mowa mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- *organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym;*
- *organizację konferencji naukowych;*
- *organizację szkoleń o charakterze edukacyjnym;*

⁵ Zarządzenie Nr 40/2011 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 14 października 2011 roku w sprawie zasad organizowania konferencji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Dokument jest dostępny pod adresem internetowym: <https://monitor.uksw.edu.pl/docs/144> (ostatni dostęp: 13.02.2018).

⁶ Regulaminem Rejestracji i Finansowania Organizacji Studenckich i Doktoranckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowiącym załącznik do Zarządzenia...

- *organizację wyjazdów o charakterze badawczo-naukowym;*
- *organizację przedsięwzięć o charakterze sportowym;*
- *zakup rzeczy ruchomych służących statutowym celom organizacji zgodnych z zadaniami uczelni wyższej.*

Wspomniane środki na finansowanie działalności Kół Naukowych mogą pochodzić od:

- *wydzielonych przez Uniwersytet środków na finansowanie organizacji określonych w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu;*
- *wydzielonych, w ramach budżetu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów środków na finansowanie działalności organizacji studenckich przyznawanych na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów o ile w Uczelni takie środki zostały wydzielone;*
- *wpłat od uczestników inicjatyw studenckich lub sponsorów;*
- *innych źródeł, z zastrzeżeniem zawarcia umowy o sponsoring lub umowy o darowiznę pomiędzy podmiotem zainteresowanym (dającym środki finansowe) a Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (osobą upoważnioną do podpisywania tych umów ze strony UKSW jest Rektor lub pełnomocnik).*

W celu pozyskiwania środków finansowych od Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego warto zapoznać się z zamieszczoną poniżej treścią §20 Regulaminu Rejestracji i Finansowania Organizacji Studenckich i Doktoranckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 88/2017 Rektora UKSW z dnia 16 listopada 2017⁷.

⁷ Regulaminem Rejestracji i Finansowania Organizacji Studenckich i Doktoranckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowiącym załącznik do Zarządzenia...

W przepisie tym zawarto warunki formalno-prawne ubiegania się przez Koła Naukowe UKSW w Warszawie o dofinansowanie na swoją działalność.

§ 20

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania na działalność organizacji jest złożenie w Dziale Kształcenia, w terminie **do dnia 31 października** sprawozdania **merytoryczno-finansowego (Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu)** z działalności za miniony rok akademicki, oraz opisu zadań i **planu pracy** na nowy rok akademicki.
2. Sprawozdanie roczne i plan pracy winny stanowić załącznik do uchwał je zatwierdzających, w danej organizacji studenckiej i zawierać podpisy: osoby sporządzającej, przewodniczącego organizacji i opiekuna w przypadku kół i tych organizacji, nad którymi opiekę merytoryczną sprawuje nauczyciel akademicki Uczelni.
3. Podpis przewodniczącego organizacji i opiekuna poświadcza zgodność działań zrealizowanych i planowanych przez organizację z jej statutem.
4. Do sprawozdania rocznego i planu pracy na rok kolejny należy dołączyć aktualną listę członków organizacji wraz z numerem albumu każdego z nich oraz aktualny skład zarządu organizacji - potwierdzone podpisem opiekuna w przypadku kół i tych organizacji nad którymi opiekę merytoryczną sprawuje nauczyciel akademicki. Organizacje mogą ubiegać się o dofinansowanie każdego planowanego przedsięwzięcia ze środków będących w dyspozycji Rektora w trybie konkursowym, w terminach do: **10 stycznia, 10 marca, 31 października**.
5. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może wyznaczyć inny termin składania wniosków niż wyznaczony w ust. 1.
6. Wysokość transz na dany rok kalendarzowy jest określana w drodze decyzji przez Kwestora oddzielnie dla organizacji albo zespołów, albo kół studenckich i doktoranckich i ogłaszana na stronie internetowej Działu Kształcenia, nie później niż na 7 dni przed pierwszym terminem składania wniosków w danym roku kalendarzowym.
7. Kwota objęta wnioskiem nie może być wyższa niż wysokość transzy.
8. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ust 1, zawarty w **Załączniku Nr 5** do niniejszego Regulaminu wraz z kosztorysem (**Załącznik Nr 6** do niniejszego Regulaminu) oraz z dokładnym opisem inicjatywy w formie pisemnej lub elektronicznej składa upoważniony członek Zarządu lub innego organu wskazanego w statucie organizacji do Rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia do godz. 15:00 w terminie określonym w ust 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
9. Wniosek składany drogą elektroniczną, winien być podpisany a jego skan przesłany na adres kola@uksw.edu.pl w terminie wskazanym w ust 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 5.

W celu pozyskiwania środków finansowych zawsze warto korzystać z możliwości zewnętrznych, tj. darczyńców czy sponsorów, jednakże należy proces ten przeprowadzać bardzo ostrożnie oraz zgodnie z wewnątrznie obowiązującymi przepisami na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

2.5 Przeprowadzenie odpowiednich działań promujących

Działania polegające na reklamie powinny być dostosowane do planowanego wydarzenia, jednakże zawsze warto przy tej okazji korzystać z portali internetowych, które oferują dostęp do odpowiednich odbiorców (do zadań obowiązkowych należy stworzenie wydarzenia, w tym zachęcającego opisu, na ogólnodostępnych portalach społecznościowych.). Przykładowo w Internecie funkcjonują witryny, dzięki którym można reklamować organizowane konferencje naukowe, i które umożliwiają ich podział przedmiotowy (konferencja naukowa z zakresu prawa trafia do koszyka konferencji z zakresy prawa i administracji – umożliwia to dotarcie do potencjalnie zainteresowanych daną tematyką konferencji osób). Dodatkowo warto stworzyć różnego rodzaju materiały promocyjne (ulotki czy plakaty) i rozpowszechnić je w wybranych, właściwych miejscach (np. macierzysty wydział UKSW w Warszawie), zgodnie z wewnątrznie obowiązującymi przepisami w danym podmiocie.

W ramach przeprowadzania działań promujących planowane wydarzenie należy zastanowić się także nad pozyskaniem odpowiednich patronatów medialnych bądź honorowych. W tym przypadku wszystko zależy od charakteru planowanego wydarzenia, przykładowo, jeżeli ma to być ogólnopolska konferencja naukowa dotycząca aktualnych problemów prawa własności intelektualnej to warto odezwać się do wydawnictw prawniczych, instytucji publicznych oraz prywatnych, które są zainteresowane poruszaną tematyką. Uzyskanie patronatu zwiększa rangę oraz zasięg informacyjny organizowanego wydarzenia, a także częstokroć umożliwia pozyskiwanie interesujących upominków np. dla prelegentów konferencji naukowej.

2.6 Działania bezpośrednio poprzedzające organizowane wydarzenie

W ramach takich działań należy przygotować odpowiednie materiały, które mają zostać wykorzystane w trakcie organizowanego wydarzenia. W zależności od charakteru planowanego przedsięwzięcia mogą to być, przykładowo,

identyfikatory, plan wydarzenia, upominki dla uczestników, nagrody za najlepsze wystąpienia, nagrody konkursowe (losowane są osoby z uczestników biernych wydarzenia na zasadzie loterii – działanie takie, co do zasady, zwiększa zainteresowanie wydarzeniem wśród społeczności akademickiej). Na tym etapie organizowania należy także podzielić obowiązki wśród osób chętnych do pomocy w dniu planowanego przedsięwzięcia, tak żeby w tym dniu każda osoba wiedziała za co jest odpowiedzialna i jak to powinna robić, oraz, jeżeli jest to przewidziane, zadbać o catering (woda dla uczestników czynnych, którzy wygłaszają określone prelekcje jest obowiązkowa!).

2.7 Działania podejmowane w dniu organizowanego wydarzenia

Dzień organizowanego wydarzenia jest tym dniem, na który wszyscy czekaliśmy, i który jest, z punktu widzenia uczestników i organizatorów, dniem najważniejszym. Jeżeli w ramach działań bezpośrednio poprzedzających organizowane wydarzenie nastąpił poprawny podział obowiązków (osoby potrzebne do szatni, podawania mikrofonu, moderowania panelu dyskusyjnego, wręczania upominków, pokazywania drogi do toalety, robienia zdjęć, witania gości czy ich żegnania) to w tym dniu osoby te zagwarantują organizację na odpowiednio wysokim poziomie. Z doświadczenia jedynie można wskazać, że zawsze warto wyznaczyć jedną, dwie osoby do zadań nagłych, które niestety lubią towarzyszyć planowanemu wydarzeniu.

2.8 Działania następujące bezpośrednio po zorganizowaniu wydarzenia.

Na tym etapie należy raz jeszcze (ex post) podziękować przybyłym gościom, prelegentom czy instytucjom, które udzieliły nam patronat. Wszystkie te działania będą owocować w przyszłości – przy organizowaniu kolejnego, podobnego wydarzenia (w zakresie tematyki). Jeżeli wystosujemy specjalne, dodatkowe podziękowania do osób, które miały styczność z organizowanym wydarzeniem, to pozwoli to na dobre zapamiętanie reprezentowanego Koła

Naukowego oraz Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Ostatnim działaniem, poza rozliczeniem otrzymanych dofinansowań, podejmowanym w ramach organizacji może być dokonanie ewaluacji, tj. zadania pytań samym uczestnikom wydarzenia co im się podobało, a co nie, jak im zdaniem wyglądała organizacja oraz co powinno zostać zmienione w przyszłości. Wskazówki te pozwolą na udoskonalenie posiadanego przez dane Koło Naukowe warsztatu organizacyjnego.

3. Podsumowanie

Zaprezentowany poradnik dotyczący organizowania wydarzeń przez Koła Naukowe Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowi jedynie matrycę dla działalności organizatorskiej funkcjonujących na Naszej Uczelni Kół Naukowych. Poruszona problematyka wydawała się być właściwa z punktu widzenia kwestii najistotniejszych, jednakże nie jest ona całościowa. W dużej mierze zostały pominięte obowiązujące na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie przepisy o charakterze formalno-prawnym (procesowym). W związku z powyższym osoby korzystające z niniejszego poradnika powinny zawsze traktować go jako narzędzie subsydiarne względem wewnątrznie obowiązujących przepisów na UKSW w Warszawie. Poradnik stanowi egzemplifikację doświadczenia Autora pozyskanego przez 5 lat działalności na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, jest on „dobrym słowem” dla wszystkich Kół Naukowych UKSW w Warszawie.